فرم خام اجاره‌نامهٔ مسکونی

برای تکمیل دستی یا ویرایش در Word. مبلغ‌ها را به تومان و تاریخ‌ها را به شمسی بنویسید.

۱. طرفین قرارداد

موجر: ..... کد ملی: .....
تلفن: .....

نشانی موجر: .....

مستأجر: ..... کد ملی: .....
تلفن: .....

نشانی مستأجر برای مکاتبات: .....

۲. ملک و متعلقات

موجر منافع واحد مسکونی واقع در ..... را برای سکونت به مستأجر واگذار می‌کند.

پلاک ثبتی: ..... مساحت: ..... مترمربع طبقه: .....

پارکینگ، انباری و امکانات تحویلی: .....

۳. مدت اجاره و تحویل

مدت اجاره ..... ماه، از ..... تا پایان روز ..... است.

تاریخ تنظیم قرارداد: ..... تاریخ تحویل ملک: .....

۴. اجاره‌بها و ودیعه

مبلغ قرض‌الحسنه (ودیعه): ..... تومان، به حروف: .....؛ موعد پرداخت: ..... .

اجاره‌بهای ماهانه: ..... تومان، به حروف: ..... . مستأجر تا روز ..... هر ماه آن را به ..... می‌پردازد. پرداخت‌ها با رسید مستند می‌شوند.

تعهدات طرفین و امضا

۵. نگهداری و هزینه‌ها

مستأجر ملک را برای سکونت استفاده می‌کند و هزینهٔ مصرف آب، برق، گاز و شارژ جاری دورهٔ تصرف خود را می‌پردازد. تعمیرات اساسی لازم برای امکان استفاده از ملک بر عهدهٔ موجر است. مستأجر خرابی را پس از اطلاع به موجر اعلام می‌کند.

توافق دربارهٔ انتقال به غیر یا تغییر در ملک: .....

۶. تحویل نهایی و استرداد ودیعه

طرفین هنگام تحویل، وضعیت ملک، تعداد کلیدها و قرائت کنتورها را در صورت‌جلسه می‌نویسند. در پایان اجاره، تحویل کلید و استرداد ودیعه هم‌زمان انجام می‌شود. مبالغ مورد توافق بابت بدهی یا خسارت با ذکر مبلغ و دلیل در صورت‌جلسه درج می‌شود.

شرایط اضافی و پیوست‌ها: .....

۷. ثبت و امضا

طرفین مدت، اجاره‌بها و مبلغ قرض‌الحسنه را در سامانهٔ ثبت قرارداد اجاره وارد می‌کنند و پس از تأیید موجر، مستأجر و دو شاهد، شناسهٔ رهگیری می‌گیرند (مادهٔ ۲ اصلاحی قانون روابط موجر و مستأجر).

تعداد نسخه‌های همسان: ..... شناسهٔ رهگیری پس از ثبت: .....

نام و امضای موجر: ..... نام و امضای مستأجر: .....

شاهد اول، نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... امضا: .....

شاهد دوم، نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... امضا: .....