

به نام خدا

مشخصات فردی



نام و نام خانوادگی: شراره قویدل نام پدر: علیرضا تاریخ تولد: ۱۳۷۳/۰۸/۰۹

محل تولد: بروجرد وضعیت تأهل: مجرد

شغل فعلی: وکیل پایه یک کانون وکلای دادگستری مرکز

(مشاور حقوقی شرکت های تجاری، هواپیمایی و بازرگانی)

تلفن همراه: ۰۹۱۲۱۹۳۶۳۴۴ تلفن ثابت: ۰۲۱۴۴۸۰۹۱۱۹

پست الکترونیکی: Sharareh.ghavidel2022@gmail.com

تحصیلات

دانشجوی دکتری جزا و جرم شناسی، دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات.

کارشناسی ارشد حقوق خصوصی، دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران غرب، شهریور ۱۴۰۱ با معدل ۱۹/۳۰.

زمینه‌ی تحقیقاتی مورد علاقه

/ وکالت در حوزه حقوق خصوصی و حقوق عمومی / امور قرارداد نویسی /

پروژه های دانشگاهی

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد:

رویکرد حقوق قراردادهای و نظام حقوقی ایران در خصوص قراردادهای هوشمند و فناوری بلاکچین

افتخارات

- دارنده پروانه وکالت پایه یک از کانون وکلای دادگستری مرکز.
- تالیف کتاب "قراردادهای هوشمند و فناوری بلاکچین در بستر حقوق قراردادهای" چاپ ۱۴۰۲.
- گواهی نامه کارگاه تخصصی حقوق مالیاتی از انجمن ایرانی حقوق اداری در سال ۱۴۰۳.

- گواهی نامه دوره آموزشی اصول تهیه و تنظیم قرارداد از اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران در سال ۱۴۰۲.
- گواهی نامه دوره حقوق مالکیت فکری و تجارت الکترونیکی از پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۹.
- گواهی نامه حقوق شرکت های تجاری از پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۹.
- گواهی نامه مشاور حقوقی از موسسه حقوقی دادبانان در سال ۱۴۰۰.
- گواهی نامه دوره تخصصی کاربردی حقوق بیمه از انجمن علمی حقوق دانشگاه مفید در سال ۱۴۰۴.
- گواهی نامه پایان دوره حقوق فرانسه از اتحادیه انجمن های علمی حقوق ایران در سال ۱۴۰۲.
- گواهی نامه پایان دوره 1 , 2 ICDL با نمره ۱۰۰ از جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران.

مقالات

۱- شراره قویدل، قراردادهای هوشمند و فناوری بلاکچین در بستر حقوق قراردادها، دو فصلنامه تحقیقات حقوق قضایی به شناسه مجوز ۸۶۲۲۷ و شماره استاندارد بین المللی International Standard Serial Number: 2717-1132 در دوره چهارم (شماره نهم- بهار و تابستان ۱۴۰۳).

سوابق کاری

همکاری با "شرکت هواپیمایی" در تهران. با عنوان وکیل و کارشناس حقوقی.	مهر ۱۴۰۲ - تاکنون
همکاری با "موسسات حقوقی" در تهران. با عنوان وکیل در زمینه دعاوی ملکی به صورت تخصصی	مهر ۱۴۰۰ - تاکنون
همکاری با "بهداشتی سیلانه سبز" در تهران. با عنوان وکیل در زمینه دعاوی اداره کار	مهر ۱۴۰۳ - تاکنون
همکاری با "شرکت مهاجرتی و بازرگانی" در تهران. با عنوان وکیل و کارشناس امور قرارداد نویسی	مهر ۱۴۰۱ - مهر ۱۴۰۲
همکاری با "شرکت صنعت و معدن شریف" در پارک و علم و فناوری پردیس تهران. با عنوان مشاور حقوقی و قراردادها	اردیبهشت ۱۴۰۰ - شهریور ۱۴۰۱
همکاری با "دفتر اسناد رسمی" در تهران. با عنوان کارمند اداری دفتر اسناد رسمی	فروردین ۱۳۹۶ - اسفند ۱۳۹۹

مهارت ها

- تسلط نسبی به زبان انگلیسی و زبان فرانسه.
- مسلط به مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office و دارای گواهی نامه معتبر ICDL 1 , 2.
- مسئولیت پذیری بالا و تعهد حرفه ای.
- روابط عمومی و اجتماعی قوی.
- آموزش پذیر و علاقه مند به یادگیری مستمر.
- تجربه موفق در رسیدگی به پرونده های حقوقی و با نتایج مطلوب برای موکلان.
- آشنایی با فناوری های نوین در علم حقوق از جمله بلاکچین و قراردادهای هوشمند.